



Marktgemeindeamt Kopfing im Innkreis

A-4794 Kopfing im Innkreis, Hauptstraße 95
Tel.: +43 (0)7763 220 50 | Fax: +43 (0)7763 220 55
E-Mail: gemeinde@kopfing.ooe.gv.at | Web: www.kopfing.at
DVR: 0412520 | UID: ATU23450708

AZ: Pers-205/01-2024-Bgm./G.
Bearbeiter: Josef Grünberger
23. Mai 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kopfing im Innkreis vom 14. Mai 2024 wird gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 hiermit öffentlich kundgemacht, dass folgende Stelle ausgeschrieben wird:

1 (eine) Gemeinde-Vertragsbedienstetenstelle
(Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung / 30 – 40 Wochenstunden)
Funktionslaufbahn GD 20 (mind. € 2.519,30 brutto bei Vollbeschäftigung)
als Mitarbeiter(in) im Verwaltungsdienst beim Marktgemeindeamt Kopfing i.I.
mit dem Aufgabengebiet **Bürgerservice** - als Karenzvertretung

zur Besetzung ab **1. September 2024**, bzw. zum frühest möglichen Zeitpunkt.

▪ Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Bewerber(innen) müssen die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl.Nr. 52/2002, i.d.g.F. erfüllen, unter anderem auch:

- **österreichische Staatsbürgerschaft**; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) die selben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer(inne)n;
- **persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung** für die vorgesehene Verwendung;
- **ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache** in Wort und Schrift;
- **männliche Bewerber**: abgeleiteter **Präsenz- oder Zivildienst** (ausgenommen hievon auf Dauer befreite).

▪ Aufgabenbeschreibung:

Tätigkeit als Mitarbeiter(in) im Bürgerservicebereich mit Kundenkontakt. (Meldeangelegenheiten, Passwesen, Abfallangelegenheiten, Wahlangelegenheiten, Förderungsanträge, Gemeindezeitung, Gemeindehomepage, Hunderegister, Fundamt, Postversand, Telefonzentrale, u.a.)

▪ Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit oder Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von **30 – 40 Wochenstunden**. Die täglichen Arbeitszeiten richten sich nach den festgesetzten Dienststunden des Marktgemeindeamtes. Bei Teilzeitbeschäftigung ist eine individuelle Dienstzeitvereinbarung möglich.

▪ Fachliche Eignung bzw. Voraussetzungen:

- Abgeschlossene berufsspezifische Schul- bzw. Berufsausbildung für Büroberufe (Handelsakademie, Handelsschule, Bürokaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in oder ähnliche Ausbildung)
- Gute Kenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung (MS-Office-Programme)
- Gutes und freundliches Auftreten sowie Geschick im Umgang mit den Bürgern

▪ **Vertragsdauer:**

Das Dienstverhältnis wird für die Dauer von **1 Monat** auf **Probe** eingegangen, und es kann während dieser Frist das Dienstverhältnis von jedem Vertragsteil jederzeit aufgelöst werden. Im Anschluss daran ist ein **befristetes** Dienstverhältnis auf die **Dauer von ca. 2 Jahren** bis zum Ende der Karenz vorgesehen.

▪ **Vorgesehenes Auswahlverfahren:**

- Durchführung des **Objektivierungsverfahrens** sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Marktgemeinde Kopfing i.l. im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
- Eventuelle **Zeugnisse**

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

▪ **Bewerbungstermin:**

Schriftliche Bewerbungen sind, belegt mit Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schulabschlusszeugnis sowie eventuelle berufsbezogene Ausbildungs- und Arbeitsnachweise (alles in Kopien), **bis spätestens**

Freitag, dem 21. Juni 2024 – 12:00 Uhr

während der Dienststunden beim **Marktgemeindeamt Kopfing im Innkreis** einzubringen.

Der Bürgermeister:

Bernhard Schasching e.h.

Kundmachungsvermerk (Amtstafel):

- Angeschlagen am: 23.05.2024
- Abgenommen am: 24.06.2024.

Hinweis:

Zusätzliche Veröffentlichung auf der Homepage der Marktgemeinde Kopfing im Innkreis www.kopfing.at in der Zeit vom 23.05.2024 – 21.06.2024.