



Marktgemeindeamt Kopfung im Innkreis

A-4794 Kopfung im Innkreis, Hauptstraße 95
Tel.: +43 (0)7763 220 50 | Fax: +43 (0)7763 220 55
E-Mail: gemeinde@kopfung.ooe.gv.at | Web: www.kopfung.at
UID: ATU23450708

AZ: Pers-205/01-2024-Bgm./G.
Bearbeiter: Josef Grünberger
18. Juli 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kopfung im Innkreis vom 28. Mai 2024 wird hiermit öffentlich kundgemacht, dass

1 (eine) Gemeinde-Vertragsbedienstetenstelle (Teilzeitbeschäftigung 31,25 %)

Funktionslaufbahn GD 25

mit dem Tätigkeitsbereich als

Reinigungskraft für das Schulgebäude

für die Marktgemeinde Kopfung im Innkreis zur **Besetzung ab 1. September 2024** bzw. zum frühest möglichen Zeitpunkt ausgeschrieben wird.

▪ **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

Bewerber(innen) müssen die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl.Nr. 52/2002, i.d.g.F. erfüllen, unter anderem auch:

- **österreichische Staatsbürgerschaft**; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer(inne)n;
- **persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung** für die vorgesehene Verwendung;
- **ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache** in Wort und Schrift für diese Verwendung;
- **männliche Bewerber**: abgeleiteter **Präsenz- oder Zivildienst** (ausgenommen hievon auf Dauer befreite).

▪ **Aufgabenbeschreibung:**

Reinigungskraft für die Volks- und Mittelschule sowie Musikschule Kopfung i.l. Im Bedarfsfall ist eine Urlaubsvertretung für die Gemeindeamt-Reinigungskraft zu machen. Weiters ist erwünscht, bei Bedarf als Aushilfe in der Schülerausspeisung mitzuhelfen.

▪ **Beschäftigungsausmaß:**

Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von **31,25 v.H.** des derzeitigen Vollbeschäftigungsausmaßes, das sind **2,5 Stunden je Arbeitstag** (MO-FR) bzw. **12,5 Wochenstunden**. Arbeitszeit nach Möglichkeit jeweils nachmittags. Abweichend davon ist auch eine andere Arbeitszeit nach **individueller und flexibler Zeiteinteilung** nach Vereinbarung mit dem Dienstgeber möglich. Bitte um diesbezügliche Angabe bei der Stellenbewerbung.

▪ **Gesundheitliche und körperliche Eignung:**

Bewerber(innen) müssen in **gesundheitlicher** und **körperlicher** Hinsicht für diese Tätigkeit geeignet sein.

- **Vertragsdauer:**
Das Dienstverhältnis wird für die Dauer von **1 Monat** auf **Probe** eingegangen, und es kann während dieser Frist das Dienstverhältnis von jedem Vertragsteil jederzeit aufgelöst werden. Im Anschluss daran ist ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.
- **Aus- und Weiterbildung:**
Während des Dienstverhältnisses sind die vom Dienstgeber geforderten **Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen** zu absolvieren.
- **Vorgesehenes Auswahlverfahren:**
 - Durchführung des **Objektivierungsverfahrens** sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Marktgemeinde Kopfing i.l. im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
 - Eventuelle **Zeugnisse**

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

- **Bewerbungstermin:**

Schriftliche Bewerbungen sind, belegt mit Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie Schulabschlusszeugnis (alles in Kopie), **bis spätestens**

Donnerstag, dem 8. August 2024 – 12:00 Uhr

während der Dienststunden beim **Marktgemeindeamt Kopfing im Innkreis** einzubringen.

Der Bürgermeister:

Bernhard Schasching e.h.

Kundmachungsvermerk (Amtstafel):

- Angeschlagen am: 18.07.2024
- Abgenommen am: 09.08.2024.

Hinweis:

Zusätzliche Veröffentlichung auf der Homepage der Marktgemeinde Kopfing im Innkreis www.kopfing.at in der Zeit vom 18.07.2024 – 09.08.2024.