



## Marktgemeindeamt Kopfung im Innkreis

A-4794 Kopfung im Innkreis, Hauptstraße 95  
Tel.: +43 (0)7763 220 50 | Fax: +43 (0)7763 220 55  
E-Mail: [gemeinde@kopfung.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@kopfung.ooe.gv.at) | Web: [www.kopfung.at](http://www.kopfung.at)  
UID: ATU23450708

AZ: Pers-205/01-2024-Bgm./G.  
Bearbeiter: Josef Grünberger  
**13. September 2024**

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Kopfung im Innkreis vom 12. September 2024 wird hiermit öffentlich kundgemacht, dass

**1 (eine) Gemeinde-Vertragsbedienstetenstelle (Teilzeitbeschäftigung 31,25 %)**

**Funktionslaufbahn GD 25**

**mit dem Tätigkeitsbereich als**

**Reinigungskraft für das Schulgebäude**

für die Marktgemeinde Kopfung im Innkreis zur **Besetzung ab 1. Dezember 2024** bzw. zum frühest möglichen Zeitpunkt ausgeschrieben wird.

▪ **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

Bewerber(innen) müssen die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl.Nr. 52/2002, i.d.g.F. erfüllen, unter anderem auch:

- **österreichische Staatsbürgerschaft**; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer(inne)n;
- **persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung** für die vorgesehene Verwendung;
- **ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache** in Wort und Schrift für diese Verwendung;
- **männliche Bewerber**: abgeleiteter **Präsenz- oder Zivildienst** (ausgenommen hievon auf Dauer befreite).

▪ **Aufgabenbeschreibung:**

**Reinigungskraft** für die Volks- und Mittelschule sowie Musikschule Kopfung i.l. Im Bedarfsfall ist eine Urlaubsvertretung für die Gemeindeamt-Reinigungskraft zu machen. Weiters ist erwünscht, bei Bedarf als Aushilfe in der Schülerausspeisung mitzuhelfen.

▪ **Beschäftigungsausmaß:**

**Teilzeitbeschäftigung** im Ausmaß von **31,25 v.H.** des derzeitigen Vollbeschäftigungsausmaßes, das sind **2,5 Stunden je Arbeitstag** (MO-FR) bzw. **12,5 Wochenstunden**. Arbeitszeit nach Möglichkeit jeweils nachmittags. Abweichend davon ist auch eine andere Arbeitszeit nach **individueller und flexibler Zeiteinteilung** nach Vereinbarung mit dem Dienstgeber möglich. Bitte um diesbezügliche Angabe bei der Stellenbewerbung.

▪ **Gesundheitliche und körperliche Eignung:**

Bewerber(innen) müssen in **gesundheitlicher** und **körperlicher** Hinsicht für diese Tätigkeit geeignet sein.

- **Vertragsdauer:**  
Das Dienstverhältnis wird für die Dauer von **1 Monat** auf **Probe** eingegangen, und es kann während dieser Frist das Dienstverhältnis von jedem Vertragsteil jederzeit aufgelöst werden. Im Anschluss daran ist ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.
- **Aus- und Weiterbildung:**  
Während des Dienstverhältnisses sind die vom Dienstgeber geforderten **Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen** zu absolvieren.
- **Vorgesehenes Auswahlverfahren:**
  - Durchführung des **Objektivierungsverfahrens** sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Marktgemeinde Kopfing i.l. im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
  - Eventuelle **Zeugnisse**

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

- **Bewerbungstermin:**

**Schriftliche Bewerbungen sind, belegt mit Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie Schulabschlusszeugnis (alles in Kopie), **bis spätestens****

**Mittwoch, dem 23. Oktober 2024 – 12:00 Uhr**

während der Dienststunden beim **Marktgemeindeamt Kopfing im Innkreis** einzubringen.

Der Bürgermeister:

*Bernhard Schasching e.h.*

Kundmachungsvermerk (Amtstafel):

- Angeschlagen am: 13.09.2024
- Abgenommen am: 24.10.2024.

Hinweis:

Zusätzliche Veröffentlichung auf der Homepage der Marktgemeinde Kopfing im Innkreis [www.kopfing.at](http://www.kopfing.at) in der Zeit vom 13.09.2024 – 24.10.2024.